

【退去届出書】

平成 年 月 日

現在、賃貸契約・居住している住戸を退去しますので、ここに提出致します。

解約事前通知（電話・文書） / 日付

物件名： _____ 階 _____ 号室 駐車区画番号： _____

契約者・退去者氏名 _____ 印 _____

携帯電話番号（必須） _____

私、賃借人 _____ は、賃貸借契約を平成 年 月 日付にて解約し、明け渡すことを通知し、確実に履行することを確約致します。

万が一、明け渡しが遅延することがあれば、理由の如何を問わず私の遅延によって発生した損害は賠償致します。

契約日 平成 年 月 日

退去日 平成 年 月 日（ 曜日）

立会日 平成 年 月 日（ 曜日） 時 分

※日時につきましては、希望通り出来ない場合もありますので、予めご理解下さい。

※立会い日時はお忘れの無いよう、お願い致します。

〒
転居先 住所 _____

TEL _____

勤務先 住所 _____

TEL _____

敷金返金先口座

金融機関名： _____ 支店名： _____

口座番号： _____ （ 普 ； 当 ）

名義人： (カタカナ)
(漢字) _____

解約理由： _____

※備考

電気・ガス・郵便物の停止、及び家賃の自動送金の停止、7×24安心ライフ24・火災保険解約手続きはお忘れの無いよう、必ずお客様にてお願い致します。

株式会社トミソー 不動産部

〒939-8271 富山市太郎丸西町2丁目4-9

TEL 076-495-7778 FAX 076-421-8882

退去時の諸手続について

1. 退去決意

退去届出書の提出

事前に当社の賃貸担当まで必ず電話連絡下さい。連絡を頂いた当日もしくは翌日中に、お部屋のポストへ退去届出書をお送りします。

退去届出書記入の上、退去日の1ヶ月前までに、郵送・持参・FAXのいずれかで提出下さい。条件に満たない場合は違約金（家賃の1ヵ月分）がかかることもありますのでご注意ください。

尚、電話連絡のみでの解約受付はしておりません。

※月末（28日～31日）に退去される旨の電話連絡を頂いた方については、翌月（退去月）3日までにご提出下さい。

2. 退去立会日時の連絡

立会希望日の1週間前までに当社に日時をご連絡下さい。突然の変更には希望通りできない場合もありますので、予めご理解下さい。また、立会日時はお忘れ無きようお願いいたします。

3. 公共料金他解約の手続き

入居者様にて、停止の手配をお願いします。当社からは連絡致しません。

（電気・ガス・NTT・新聞・家賃自動送金・アト安心ライフ24・火災保険等...）

水道は連絡不要です。（プレジール西田地方はご連絡必要です）

電気は、退去立会日翌日で停止して下さい。（立会時、室内点検に必要な為）

火災保険は契約期間に応じ保険会社より返戻金が返金されます。加入した保険会社代理店担当者もしくは不動産会社担当者へご連絡下さい。

4. 郵便物の転送手続き

退去後に届く郵便物は処分されますので、転居先が決まった時点で、最寄りの郵便局に転送届けを提出して下さい。

5. 退去立会い

室内の荷物が全て出た時点で、当社担当者立会いにて、お客様と室内点検を行います。賃貸借契約書に基づいて敷金精算致します。尚、立会い当日は鍵・合鍵（作成したもの全て）をお持ち下さい。

6. 解約月の賃料は、月割り計算になりますので、ご注意ください。

※一部の物件は半月計算あり